



**KATHOLISCHE
HOCHSCHULE FREIBURG**

CATHOLIC UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES FREIBURG

PROGRAMM PROJEKT UND STUDIUM

8 SCHRITTE ZU IHRER PARTNERSCHAFT MIT DER KATHOLISCHEN HOCHSCHULE FREIBURG

1. EINRICHTEN DER PROJEKTSTELLE

Der Dienstgeber richtet eine Projekt- oder Leitungsassistentenstelle ein, definiert deren Rahmenbedingungen (Beschäftigungsumfang und Vergütung) und stellt das Stipendium für das Masterstudium in Höhe der Studiengebühren (aktuell: 8.490 EURO, zzgl. Verwaltungsgebühren) bereit. Hinweis: Die KH Freiburg empfiehlt eine monatliche Ausbildungsvergütung von mindestens 1.315 EURO (vgl. Anlage 7 e AVR) Dienstgeber Brutto (incl. Sozialversicherungsbeiträge).

2. DIENSTGEBER: ANFORDERUNGSPROFIL DER PROJEKTSTELLE AUF WEBSITE

Das Anforderungsprofil der zu besetzenden Stelle kann der Dienstgeber an die Verantwortlichen der KH Freiburg schicken (E-Mail: praxis.gesundheit@kh-freiburg.de).

3. STUDIENINTERESSENT: BEWERBUNGSPROFIL AUF WEBSITE

Studieninteressierte schicken die Bewerbungsunterlagen an die Verantwortlichen der KH Freiburg (E-Mail: praxis.gesundheit@kh-freiburg.de). Sie bewerben sich parallel für den Masterstudiengang bei der KH Freiburg.

Die KH Freiburg prüft, ob die Zulassungsvoraussetzungen zum Studium erfüllt sind. Denn: Ohne Zulassung zum Masterstudium kann das Programm Projekt und Studium nicht absolviert werden.

4. KH FREIBURG VERMITTELT BEWERBER(IN) AN DIENSTGEBER

Die Katholische Hochschule Freiburg vermittelt den Dienstgebern entsprechend ihrem Anforderungsprofil passende Bewerber(innen); d.h., die jeweilige Bewerbung wird an die benannte Kontaktanschrift des Dienstgebers übergeben. Vor Weitergabe der Daten werden die Bewerber(innen) kontaktiert mit dem Stellenprofil der zu besetzenden Stelle. Nur wenn sie Interesse an der Stelle haben, werden ihre Daten an die Dienstgeber weiter gegeben.

5. DIENSTGEBER FÜHRT EINSTELLUNGSVERFAHREN DURCH (INKL. VORSTELLUNGSGESPRÄCH ETC.)

Der Dienstgeber kontaktiert daraufhin, die in Betracht kommenden Bewerber(innen) direkt und führt Bewerbungsgespräche durch. Abschließend informiert der Dienstgeber die KH Freiburg per E-Mail (praxis.gesundheit@kh-freiburg.de), ob und mit wem ein Vertrag abgeschlossen wird. Nach Unterzeichnung des Dienstvertrages schickt die / der Bewerber(in) eine Kopie an die Verantwortlichen der Hochschule.

6. KH FREIBURG SCHLIESST STUDIENVERTRAG AB

Daraufhin schließt die KH Freiburg mit der / dem eingestellten Bewerber(in) einen Studienvertrag ab.

7. PARTNERSCHAFT VON KH FREIBURG UND DIENSTGEBERN

Die KH Freiburg bietet den Partnern des Programms „Projekt und Studium“ die Möglichkeit, das Dienstgeber-Logo auf der Website der KH Freiburg einzustellen. Diese Dienstgeber dürfen sich öffentlich als Partner des Programms „Projekt und Studium“ bezeichnen und auf ihrer Homepage eine Verlinkung zur Website der KH Freiburg einrichten.

8. KH FREIBURG EVALUIERT PROZESS

Die KH Freiburg bleibt mit den Dienstgebern in regelmäßigem Kontakt. Zur Optimierung des Programms werden Evaluationen durchgeführt und die Ergebnisse gemeinsam reflektiert. Inhaltliche Bedarfe und Empfehlungen zur Weiterentwicklung des Masterstudiums können jederzeit der Studiengangsleitung mitgeteilt werden.

KONTAKT

zum Masterstudium

Studiengangsleitung
Prof. Dr. Brigitte Scherer
Telefon +49 761 200-1453
brigitte.scherer@kh-freiburg.de

Studiengangssekretariat

Doris Ortlieb
Telefon +49 761 200-1453
management@kh-freiburg.de

zur Projektstelle

praxis.gesundheit@kh-freiburg.de

**Alle wichtigen Infos zu Projekt und Studium stehen auf der Webseite
www.kh-freiburg.de/studium/studiengaenge/ma-management-und-fuehrungskompetenz/projekt-und-studium
bereit.**