



PROGRAMM PROJEKT UND STUDIUM

8 Schritte zu Ihrer Partnerschaft mit der Katholischen Hochschule Freiburg

1. Einrichten der Projektstelle für das Programm Projekt und Studium

Der Dienstgeber richtet eine **Projektstelle oder eine Stelle mit Leitungsfunktion/Managementstelle** ein, definiert deren flexiblen Rahmenbedingungen (Beschäftigungsumfang und Vergütung) und stellt zusätzlich das Stipendium für das Masterstudium in Höhe der Studiengebühren (aktuell: 8.790 EURO, zzgl. Verwaltungsgebühren) bereit. Darüber hinaus akzeptiert der Dienstgeber die entgeltliche Freistellung des*der Studierenden für die Präsenztage des Masterstudiums (siehe hierzu die jeweiligen Studienzeiten pro Semester auf der Webseite der Hochschule).

2. Dienstgeber: Anforderungsprofil der Projektstelle

Das Anforderungsprofil der zu besetzenden Stelle kann vorab mit der Katholischen Hochschule besprochen werden. Die inhaltliche Ausgestaltung der Stelle obliegt dem Dienstgeber. Die Stelle kann zudem kostenlos auf der Stellenbörse der Hochschule eingestellt werden. Bitte nehmen Sie hierzu jeweils Kontakt mit der Hochschule auf: E-Mail: praxis.gesundheit@kh-freiburg.de. Zusätzlich empfiehlt die Hochschule den Dienstgebern die Stelle auch auf anderen Plattformen auszusprechen.

3. Studieninteressierte

Studieninteressierte können bei Fragen vorab gerne mit der Hochschule in Kontakt treten (E-Mail: praxis.gesundheit@kh-freiburg.de). Sie bewerben sich, parallel zu der ausgeschriebenen Stelle, zusätzlich für den Masterstudiengang an der Hochschule über unsere Webseite.

Die Hochschule prüft, ob die Zulassungsvoraussetzungen zum Studium erfüllt sind. Denn: ohne Zulassung zum Masterstudium kann das Programm Projekt und Studium nicht absolviert werden.

5. Der Dienstgeber führt ein Einstellungsverfahren durch (inkl. Vorstellungsgespräch etc.)

Der Dienstgeber kontaktiert die in Betracht kommenden Bewerber*innen direkt und führt Bewerbungsgespräche durch. **Abschließend informiert der Dienstgeber die Hochschule** per E-Mail (praxis.gesundheit@kh-freiburg.de), **ob und mit wem ein Vertrag abgeschlossen wird**. Nach Unterzeichnung des Dienstvertrages schickt der*die Bewerber*in eine Kopie an die Verantwortlichen der Hochschule.

6. Die Hochschule schließt einen Studienvertrag ab

Daraufhin schließt die Hochschule mit der*dem eingestellten Bewerber*in einen Studienvertrag ab.

7. Partnerschaft von der Hochschule und den Dienstgebern

Die Dienstgeber dürfen sich öffentlich als Partner des Programms „Projekt und Studium“ bezeichnen und auf ihrer Homepage eine Verlinkung zur Website der Hochschule einrichten.

8. Die Hochschule evaluiert den Prozess

Die Hochschule bleibt Ansprechpartner für die Dienstgeber. Zur Optimierung des Programms freuen wir uns auf Ihre Rückmeldungen. Inhaltliche Bedarfe und Empfehlungen zur Weiterentwicklung des Masterstudiums können auch jederzeit der Studiengangsleitung mitgeteilt werden.

KONTAKT

zum Masterstudium

Studiengangsleitung
Prof. Dr. Thomas Schumacher
Telefon +49 761 200-1439
thomas.schumacher@kh-freiburg.de

Studienbereichsbüro

Doris Ortlieb
Telefon +49 761 200-1453
management@kh-freiburg.de

zur Stelle für Projekt und Studium

Praxisreferat Gesundheit
praxis.gesundheit@kh-freiburg.de

Alle wichtigen Informationen zu Projekt und Studium, sowie zum Studiengang selbst sind auf unserer Webseite zu finden.