



Die **Katholische Hochschule Freiburg** – Catholic University of Applied Sciences Freiburg – ist die größte Hochschule für Soziales und Gesundheit in Baden-Württemberg. Interdisziplinarität, Internationalität und die Orientierung am christlichen Menschenbild gelten als unsere Profilmkmale. Unsere Personalpolitik orientiert sich an den Prinzipien der Gleichstellung und Vielfalt.

Ab sofort ist folgende Stelle unbefristet zu besetzen:

Bibliothekar*in (100 %)

Dienststelle ist die von der Katholischen Hochschule Freiburg mitgenutzte Bibliothek des Deutschen Caritasverbandes.

Zentrale Aufgaben dieser Stelle sind:

- Erwerbung und Katalogisierung von gedruckten und elektronischen Medien
- Verwaltung von E-Ressourcen und Einarbeitung in unterschiedliche Nachweisinstrumente wie DBIS und EZB
- Planung und Durchführung von Veranstaltungen zur Vermittlung von Informationskompetenz, Bibliotheksführungen
- Zusammenarbeit mit der Bibliotheksbeauftragten, der IT-Abteilung und Verwaltung sowie den Dozierenden der KH Freiburg
- Mitarbeit und Vertretungen im Benutzungsbereich, ggf. Übernahme von Spätdiensten
- Mitarbeit in weiteren Bereichen der Bibliothek

Wir erwarten von Ihnen:

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Bibliotheks- und Informationsmanagement (Bachelor/Dipl.-Bibl. FH) oder entsprechende Erfahrungen
- Gründliche Kenntnisse in Verbundkatalogisierung und RDA
- Kenntnisse, wenn möglich Erfahrungen in der Beschaffung, Bereitstellung, Formalerschließung und Verwaltung elektronischer Ressourcen
- Erfahrung im Umgang mit EDV-Anwendungen im Bibliotheksbereich; wünschenswert sind Erfahrungen mit dem Bibliothekssystem aDIS/BMS und die Bereitschaft, sich in neue Programme einzuarbeiten sowie ein sicherer Umgang mit Office-Anwendungen
- Sicheres Auftreten, Serviceorientierung und Kommunikationsfähigkeit
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise, Belastbarkeit und eine ausgeprägte Fähigkeit zur Teamarbeit

Wir bieten Ihnen:

- Gehalt nach AVR Caritas: Vergütungsgruppe 5b (Anlage 3)
- Attraktive Sozialleistungen (ggf. Kinderzulage, Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, Zuschuss zum RegioTicket Job)
- Teilnahme am Hansefit-Programm

Die Anstellung erfolgt nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR). Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Richten Sie diese bitte in einer PDF-Datei unter Angabe der **Kennziffer 0920** per E-Mail an personal@kh-freiburg.de. Informationen zur Bibliothek finden Sie unter www.caritasbibliothek.de.

