

Der Deutsche Paritätische Wohlfahrtsverband, Landesverband Baden-Württemberg e.V., ist einer der sechs anerkannten Spitzenverbände der freien Wohlfahrtspflege. Er ist weder konfessionell, weltanschaulich noch parteipolitisch gebunden. Der Verband steht für Solidarität, soziale Gerechtigkeit, Nachhaltigkeit und Teilhabe und wendet sich gegen jegliche Form sozialer Ausgrenzung. Ihm sind in Baden-Württemberg über 900 selbständige Mitgliedsorganisationen mit insgesamt rund 2.000 sozialen Diensten und Einrichtungen angeschlossen sowie rund 50.000 freiwillig Engagierte und 80.000 Hauptamtliche.

Für unser Selbsthilfebüro Freiburg/Breisgau-Hochschwarzwald suchen wir zum 01.03.2026 eine*n

Mitarbeiter*in für Beratung und Öffentlichkeitsarbeit (w/m/d)

in Teilzeit (90 %) befristet auf 1 Jahr

Ihre Aufgaben

- Koordinierung und Selbsthilfeberatung der Kontakt- und Informationsstelle für Selbsthilfe in der Region
- Mitwirkung bei der Gestaltung von strategischen Zielen für das Selbsthilfebüro in Zusammenarbeit mit der Vorgesetzten
- Beratung von Einzelpersonen zu Angeboten der Selbsthilfe sowie Beratung bei Neugründungen von Selbsthilfegruppen
- Organisatorische Unterstützung und Beratung von Selbsthilfegruppen und -organisationen
- Erstellung von Inhalten, Pflege und fortlaufende Aktualisierung der Website und der zugehörigen Datenbank sowie Erstellung und Versand von Newslettern
- Fachaustausch, Vernetzung und Kooperation mit Institutionen, Selbsthilfegruppen- und organisationen und Selbsthilfekontaktstellen
- Mitwirkung bei der Budgetplanung und-verwaltung sowie bei Anträgen und Verwendungsnachweisen

Ihr Profil

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium aus dem sozialen Bereich oder auch eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung
- Sie haben bereits Erfahrungen im Bereich der sozialen Arbeit, idealerweise in der Arbeit und Begleitung von (selbstorganisierten) Gruppen
- Sie verfügen über Team-, Beratungs- und Gesprächskompetenz
- Sie arbeiten selbständig, besitzen eine gute Ausdrucksfähigkeit sowie gute EDV-Kenntnisse
- Sie bringen Bereitschaft für flexible Arbeitszeiten mit
- Sie haben absolut Lust auf eine spannende Tätigkeit mit tollen Kolleg*innen

Was wir Ihnen dafür (gerne) bieten

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe mit Gestaltungsspielraum in einem modernen Verband
- Ein tolles Team und flache Hierarchien im gesamten Landesverband
- Eine besonders gute und offene Unternehmenskultur
- Eine attraktive Vergütung nach TV-L (EG 9b) inkl. regelmäßiger Tarifierungen und Sonderzahlungen
- Eine zusätzliche Altersversorgung (ZVK)
- Flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten nach Vereinbarung möglich
- Zuschuss zum Deutschlandticket, Firmenfitness, Individualberatung
- Business Bike
- Mitarbeiter*innenrabatte
- Individuelle Einarbeitung und Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben Sie noch Fragen? Dann melden Sie sich gern telefonisch oder per E-Mail bei Christine Schweers (Tel.: 0711/ 2155-144).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an Frau Schweers, Personalleiterin, bewerbung@paritaet-bw.de