



Die Erzdiözese Freiburg sucht für das Erzbischöfliche Ordinariat

zum 1.11.2025 mit einem Beschäftigungsumfang von 50 Prozent (19,75 Wochenstunden)
befristet bis 28.02.2026 eine/n

AUSHILFE DATENBEREINIGUNG UND DATENAUFBE- REITUNG (w/m/d)

IHRE AUFGABEN WERDEN SEIN:

- Erfassen und Bereinigung von Personendaten aufgrund der Neuorganisation der Kirchengemeinden
- Prüfung der Datenqualität (Vollständigkeit, Konsistenz, Redundanzen)
- Erfassung der vorhandenen Datenbestände
- Transformieren der Daten in das benötigte Zielformat
- Bereinigung und Anreicherung der Daten (z. B. Dublettenbereinigung, Formatangleichung)
- Identifikation und Behebung von Fehlern oder Inkonsistenzen

SIE BRINGEN DAFÜR MIT:

- Verständnis für Datenstrukturen und -formate
- Sorgfältige Arbeitsweise zur Sicherstellung der Datenqualität
- Fähigkeit zur Fehleranalyse und Problemlösung
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten, weitere EDV-Systeme von Vorteil
- Diskretion, Gewissenhaftigkeit und Vertrauenswürdigkeit
- Lösungsorientierte und sehr verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Teamplayer mit einer exakten, engagierten und effizienten Arbeitsweise

- Starke Dienstleistungsorientierung, gute Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche

UNSER ANGEBOT:

- eine befristete Stelle in Entgeltgruppe 4 nach AVO (in Anlehnung an den TV-L) bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen
- Ein Arbeitsplatz mitten in Freiburg
- Flexible Arbeitszeiten
- Dienstgemeinschaft
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Für Fragen steht Ihnen Sina Flesch unter der Telefonnr. 0761- 2188-490 gerne zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis **28.09.2025** unter Angabe der folgenden Bezeichnung sowie Ihrem Namen in der Betreffzeile:
250903-EO-HA7-Aushilfe Datenbereinigung

per E-Mail in einem zusammengeführten PDF-Dokument an:

bewerbung@ordinariat-freiburg.de