



**kiosk.**  
im Rieselfeld e.V.



## K.I.O.S.K. steht für

**Kontakt**  
**Information**  
**Organisation**  
**Selbsthilfe**  
**Kultur**

K.I.O.S.K. ist der Trägerverein der Kinder- und Jugendarbeit, der Schulsozialarbeit am Kepler-Gymnasium, der Quartiersarbeit und des Stadtteiltreffs Glashaus.

Als gemeinnütziger Verein initiieren und organisieren wir das soziale und kulturelle Leben im Stadtteil, für jüngere und ältere Menschen. Ehrenamtlich Engagierte setzen im Rahmen von K.I.O.S.K. ihre Ideen und Projekte zugunsten der Gemeinschaft um.

## Das Glashaus

... ist ein lebendiger Ort für Kultur und Begegnung. Das Café im Glashaus ist für viele Gäste die erste Anlaufstelle im Foyer.

Über 130 K.I.O.S.K.-Ehrenamtliche organisieren sozial-kulturelle Veranstaltungen und Gruppen wie z.B. Jazzlounge, Schach- oder Nähtreff, Disko oder Filmclub. Darüber hinaus finden weitere Veranstaltungen von K.I.O.S.K. oder anderen Institutionen im Glashaus statt.

## K.I.O.S.K. setzt auf Vielfalt

Wir begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Geschlecht, sexueller Orientierung und Identität, gesundheitlicher Verfassung, Kultur, Herkunft, Einkommen, Bildung, Religion und Weltanschauung.

K.I.O.S.K. fördert die berufliche Chancengleichheit von Männern und Frauen. Als Team und Arbeitgeber setzen wir uns für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein.

# Stellenangebot

## Koordinator\*in im Glashaus im Rieselfeld (50%) – (m/w/d) – ab sofort

**Du bist ein Organisationstalent?**  
**Du hast Lust darauf Veranstaltungen im Glashaus zu unterstützen?**

**Dann bist Du bei uns im KIOSK-Team richtig.**

### Deine Aufgabe:

- Koordination des Ehrenamtsbereiches
- Mikromanagement für die ehrenamtlichen K.I.O.S.K. – Gruppen und bei Veranstaltungen
- Koordination für das Café im Glashaus
- Assistenz bei den vielfältigen Aufgaben im Glashaus

### Das wirst Du bei uns lernen:

- Ausbildung in Arbeitssicherheit (Berufsgenossenschaft)
- Gaststättenunterrichtung (IHK)
- und vieles mehr...

### Das bringst Du mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung
- Erfahrung in Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Gute Kenntnisse in Office 365 (Word, Excel, PowerPoint), Canva
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit

### Das bieten wir:

- Festanstellung, Vergütung in Anlehnung an TVöD
- Kernarbeitszeiten (i.d.R. Dienstag, Mittwoch-, Donnerstag und Freitagnachmittag, bei Veranstaltungen auch mal am Wochenende/Abend)
- Hohe Flexibilität in der Arbeitszeit (Schulferien i.d.R. frei, familienbedingte Abwesenheit nach Absprache möglich)
- Zusätzl. Sozialleistungen (wie z.B. Gesundheitsgutschein)
- Mitarbeit in einem engagierten Team und Verein mit flachen Hierarchien
- Option auf Erweiterung (60% bis 70% Stelle in den kommenden Jahren) für weitere Aufgabenbereiche

### Bewerbung per Mail an

K.I.O.S.K. im Rieselfeld e.V.  
z.Hd. Daniela Mauch  
[kiosk.leitung@kiosk.rieselfeld.org](mailto:kiosk.leitung@kiosk.rieselfeld.org)  
oder sprich uns einfach an.

**Wir freuen uns auf Dich und Deine Tatkraft!**