

Stellenausschreibung

Die Aufgaben des Regierungspräsidiums sind so vielfältig wie die Menschen, die im Regierungsbezirk Stuttgart leben. Sie möchten diese Vielfalt der Verwaltung in einer der größten Mittelbehörden Deutschlands mit rund 2.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kennenlernen? Werden Sie Teil des Teams!

Praktikum im Bereich Gesundheitsmanagement / Personalentwicklung (w/m/d) frühestmöglich

[Informationen zum Regierungspräsidium Stuttgart finden Sie hier.](#)

Die Praktikumsstelle ist in Abteilung 1, Referat 12, Sachgebiet 4 – Aus- und Fortbildung, BGM und strategische Personalentwicklung – zu besetzen.

Dienstort ist Stuttgart-Vaihingen.

Ihre Aufgaben:

- Organisation, Koordination und Weiterentwicklung von Maßnahmen im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements (BGM)
- Konzeptionelle Mitarbeit bei der Weiterentwicklung eines ganzheitlichen Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Mithilfe bei der Gestaltung und Koordination der Aus- und Weiterbildung im Rahmen der Personalentwicklung inkl. Führungskräfteentwicklung
- Aktive Unterstützung im Tagesgeschäft

Änderungen des Aufgabengebiets bleiben vorbehalten

Wir setzen voraus:

- Fortgeschrittenes Bachelor- oder Masterstudium in den Bereichen Gesundheitsmanagement, -förderung, -wissenschaften, Psychologie, Betriebswirtschaftslehre, Sozialwissenschaften oder ähnlichen Fachrichtungen mit einschlägigem Schwerpunkt
- Pflichtpraktikum im Rahmen des Studiums
- Gültige und über den Praktikumszeitraum andauernde Immatrikulation an einer Hochschule

Von Vorteil sind:

- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Interesse an der Arbeit in der Öffentlichen Verwaltung
- Vorkenntnisse in den Bereichen Gesundheitsmanagement / Personal- und Führungskräfteentwicklung
- Praktikumszeit von mindestens 4 Monaten
- Hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit und Eigeninitiative
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- Die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- Firmenfitness über eine Betriebsmitgliedschaft (zu vergünstigten Konditionen) bei einer Fitnessplattform
- Zuschuss für den ÖPNV ([JobTicket-BW](#))
- Eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / flexible Arbeitszeitmodelle

**Ihre Bezahlung:**

Die Bezahlung richtet sich nach der Praktikumsrichtlinie des Finanzministeriums Baden-Württemberg.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte bewerben Sie sich unter der Angabe der **Kennziffer 26035** bis **spätestens 16.03.2026** ausschließlich über unser Online-Bewerbungsverfahren: [Online-Bewerbungsportal](#).

Bewerbungen per E-Mail oder in Papierform können leider nicht berücksichtigt werden.

Haben Sie noch Fragen?

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne Frau Muriel Wörle, Tel. 0711 904-11241, oder bei Fragen zum Aufgabengebiet Herr Dr. Jan Kraemer, Tel. 0711 904-11230, zur Verfügung.

Weitere Hinweise

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,5 Stunden.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt und bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie unter [Informationen gem. Art.13 DSGVO zum Datenschutz bei Stellenausschreibungen](#)

Jetzt bewerben!

- Kennziffer: **26035**
- Bewerbungsfrist: **16.03.2026**
- Bitte nutzen Sie unser [Onlineverfahren](#).



Regierungspräsidium Stuttgart
Referat 12, 70565 Stuttgart